

ALLEGATO AD ATTO C.C. N. 70 DEL 14-5-2009

IL CONSIGLIERE ANZIANO  
Sig. Vincenzo Marciaro

IL PRESIDENTE DEL C.C.  
Dr. Pietro Paolo Ferraro

IL SEGRETARIO GENERALE  
Dott. Mario Le Presti



**CITTÀ DI CARINI**  
PROVINCIA DI PALERMO  
CORPO POLIZIA MUNICIPALE

**REGOLAMENTO COMUNALE PER I SERVIZI RESI DALLA  
POLIZIA MUNICIPALE A FAVORE DI PRIVATI**

**Art. 1**  
**Oggetto del regolamento**

Il presente regolamento disciplina i servizi di Polizia Stradale che rivestono carattere prevalentemente privato, quando non sussistono i requisiti di necessità ed urgenza e in caso di pericolo imminente per l'incolumità pubblica o privata, che vengono effettuati a pagamento su richiesta da parte di privati, nei casi e con le modalità di seguito indicate e con l'applicazione delle tariffe previste nell'allegato "A" del presente Regolamento. Dette tariffe saranno aggiornate con deliberazione di Giunta Comunale, contestualmente alla variazione del costo del lavoro straordinario del personale;

**Art. 2**  
**Esenzioni**

Sono da considerarsi esenti dal pagamento i servizi richiesti dalle Amministrazioni dello Stato e degli Enti Pubblici svolte in condizione di reciprocità.

**Art. 3**  
**Oggetto del servizio**

I seguenti servizi di carattere privato possono essere effettuati, sulle aree soggette alla disciplina del Codice della Strada, a richiesta sia di Enti che di persone fisiche:

- a) servizi a regolare il traffico
- 1) in caso di iniziative commerciali, industriali, culturali o sportive di carattere privato che comportino straordinaria affluenza di veicoli;
  - 2) in caso di richieste di privati, singoli o associati, tese ad ottenere la regolamentazione del traffico rispetto alle ordinarie modalità, in occasione di manifestazioni commerciali, sportive, culturali di qualunque natura o in occasione di lavori che richiedano modifiche anche temporanee alla viabilità;
- b) servizi di scorta di sicurezza e/o in occasione di manifestazioni e gare sportive.

**Art. 4**  
**Svolgimento del servizio**

I servizi a favore di privati vengono svolti esclusivamente fuori dall'orario di servizio dal personale di Polizia Municipale, con prestazione di lavoro straordinario, purchè la prestazione di lavoro straordinario del singolo dipendente non superi l'orario del turno di lavoro ordinario, pari a sei ore giornaliere, nel rispetto del quadro normativo vigente in materia di pubblico impiego. L'individuazione del personale da adibire ai servizi avviene a cura del Comando del Corpo, in primo luogo, in base alla disponibilità dichiarata, con apposito ordine straordinario di servizio.

**Art. 5**  
**Richiesta del servizio**

Le domande per ottenere i servizi indicati nei precedenti punti, da compilarsi nella forma prevista nell'apposito modello allegato "B", devono essere presentate in bollo al Sindaco almeno 30 giorni prima dell'inizio del servizio, ed istruite dal Comando Polizia Municipale, anche in base al personale disponibile.

**Art. 6**  
**Istruttoria**

Il servizio Polizia Municipale, valutato se il servizio richiesto è soggetto ad iva o rientra nell'attività istituzionale dell'Ente, comunica non oltre 15 giorni dal ricevimento della domanda, l'esito dell'istruttoria, indicando il numero del personale necessario affinché il servizio richiesto avvenga in condizione di sicurezza per gli operatori e per la cittadinanza, e l'eventuale ammontare dell'importo necessario per effettuare il servizio al richiedente.

Quest'ultimo, dovrà provvedere a versare l'intera somma alla tesoreria comunale, indicando la causale del versamento.

La ricevuta del versamento deve essere presentata al servizio di Polizia Municipale dall'interessato entro 30 giorni dalla comunicazione.


**Art. 7**  
**Esecuzione**

L'esecuzione del servizio è subordinata all'avvenuto versamento del deposito da parte del richiedente nella misura stabilita nella comunicazione di cui al comma precedente dal Responsabile del Corpo di Polizia Municipale.

**Art. 8**  
**Adempimenti a carico degli uffici preposti**

A prestazione eseguita, il Responsabile del servizio di Polizia Municipale, sulla base dell'effettivo numero di ore di servizio effettuate, provvede alla quantificazione della somma dovuta, al fine di richiedere l'integrazione dell'importo depositato o per disporre la restituzione della differenza fra l'importo depositato e la somma da versare. Qualora il servizio reso rientri nel campo di applicazione iva si provvederà alla trasmissione della nota spese alla ragioneria comunale per l'emissione della fattura o all'emissione di una nota di credito per la restituzione.

Il Responsabile del servizio di P.M. provvede a trasmettere all'Ufficio del Personale, al fine della corresponsione della retribuzione straordinaria dovuta nella prima mensilità utile, il prospetto delle ore effettuate dal personale per ogni prestazione a favore di terzi.




**Art. 9**  
**Mancato espletamento del servizio**

Qualora per cause di forza maggiore o per altre particolari circostanze da valutare da parte del Responsabile del Corpo di Polizia Municipale, il servizio già iniziato non possa essere portato a compimento, la somma quantificata in precedenza verrà limitata all'importo delle spese sostenute dall'Amministrazione per la parte del servizio effettivamente reso.

**Art. 10**  
**Integrazioni**

L'eventuale integrazione dell'importo depositato di cui ai punti 7) e 8) deve essere effettuata dagli interessati entro dieci giorni dalla richiesta del servizio di Polizia Municipale; per le riscossioni delle somme dovute a titolo d'integrazione si applicano le norme previste dal Testo Unico per la riscossione delle entrate patrimoniali dello Stato R.D. del 14.04.1910 n.639.



**Art. 11**  
**Tariffe orarie**

La tariffa oraria relativa all'impiego di personale del Corpo di Polizia Municipale per i servizi a pagamento, comprensiva degli emolumenti corrisposti al personale, degli oneri a carico dell'Ente e delle spese organizzative è quella risultante all'allegato "A".

**Art. 12**  
**Disposizioni finali**

Il lavoro straordinario prestato dagli Agenti di Polizia Municipale per le finalità di cui al presente Regolamento, esente da iva, deroga il limite fissato per i dipendenti comunali dall'art. 16 comma 5° del D.P.R. n.268/87.

**Art. 13**  
**Norme di riferimento**

- Decreto legislativo 30 aprile 1992 n.285;
- Decreto del Presidente della Repubblica 16 dicembre 1992 n.495;
- Decreto del Presidente della Repubblica 13 maggio 1987 n.268;
- Regio Decreto del 14 aprile 1910 n.639;
- Legge 27 dicembre 1997 n.449;
- Decreto legislativo 18 agosto 2000 n.267;
- Legge 7 marzo 1986 n.65;
- Legge Regione Siciliana 1 agosto 1990 n.17.



**Allegato "B"**  
*(Regolamento per i servizi resi dalla Polizia Municipale a favore di terzi)*  
**Modello di Domanda per i servizi a pagamento**

**AL SIG. SINDACO DEL COMUNE**  
**di 90044 - CARINI**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_  
n. \_\_\_\_\_, in proprio/quale rappresentante \_\_\_\_\_  
con sede in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

per la codesta Spett. Amministrazione Comunale di volere disporre il seguente servizio facoltativo:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

per il giorno \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_  
per effettuare il quale si richiede la presenza di n. \_\_\_\_\_ Agenti di Polizia Municipale e  
n. \_\_\_\_\_ personale ausiliare con il pagamento, a totale suo carico, in base alla misura  
orario per lavoro straordinario, comprensiva di oneri previdenziali e IRAP di cui dichiara di avere  
preso conoscenza.-

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

Il Richiedente

\_\_\_\_\_

**Allegato: "A"**

*(Regolamento per i servizi resi dalla Polizia Municipale a favore di terzi)*

**Tabella delle tariffe relative all'impiego di Personale del Corpo di Polizia Municipale e Ausiliare per i servizi a pagamento.**  
**Gli oneri previdenziali e IRAP sono a carico dell'Ente organizzativo -**

<b>CATEGORIA</b>	<b>FERIALE* 15%</b>	<b>FESTIVO** 30%</b>	<b>FESTIVO NOTTURNO*** 50%</b>
D6	18,36	20,76	23,95
D5	17,20	19,44	22,43
D4	16,45	18,59	21,45
D3	15,75	17,81	20,55
D2	14,27	16,13	18,61
D1	13,58	15,35	17,71
C5	14,06	15,90	18,34
C4	13,55	15,31	17,67
C3	13,12	14,83	17,11
C2	12,75	14,41	16,63
C1	12,44	14,07	16,23
B7	12,76	14,42	16,64
B6	12,33	13,94	16,09
B5	12,11	13,69	15,80
B4	11,90	13,45	15,52
B3	11,72	13,25	15,29
B2	11,25	12,71	14,67
B1	11,06	12,50	14,42
A5	11,27	12,74	14,70
A4	11,03	12,47	14,39
A3	10,83	12,25	14,13
A2	10,61	11,99	13,84
A1	10,46	11,83	13,65

- \* Lavoro straordinario prestato nei giorni feriali dalle ore 06,00 alle ore 22,00;
- \*\* Lavoro straordinario prestato in orario notturno feriale dalle ore 22,00 alle ore 06,00;
- \*\* Lavoro straordinario prestato nei giorni festivi dalle ore 06,00 alle ore 22,00;
- \*\*\* Lavoro straordinario prestato in orario notturno festivo dalle ore 22,00 alle ore 6,00;